

全国农机化信息服务平台

《全国农机化综合管理系统》

系统管理员操作手册

(V1.0)

农业部农机直通车项目组 2017 年 01 月

1

目	录		2
1.	引言		3
2.	账号获取		4
	4		
2	່). ວ	机构账号	4
Ζ.	Z.	工作入贝瓜与	4
3.	登录系统		5
4.	系统初始	i化	6
5.	如何设置	基础信息	7
5	1.	设置机构	7
5.	2.	设置部门	9
	5. 2. 1.	新增部门	9
	5. 2. 2.	编辑部门	10
	5. 2. 3.	删除部门	10
6.	如何进行	账户授权	.11
6	1.	设置岗位	.11
	6. 1. 1.	新增岗位	.11
	6. 1. 2.	编辑岗位	12
	6. 1. 3.	编辑授权	13
	6. 1. 4.	查看岗位	13
6	2.	开通账号	14
	6. 2. 1.	新增职员	14
	6. 2. 2.	编辑职员	15
	6. 2. 3.	查看信息	16
	6. 2. 4.	筛选职员	16
	6. 2. 5.	批量导出	16
7.	如何更改	系统名称	17
8.	如何更换	手机号码	18
9.	如何修改	登录密码	18
10.		忘记了密码怎么办	19
11		如何再换系统管理员	10
		州门入仄小池自住火	17

1. 引言

《农机直通车·全国农机化信息服务平台》(以下简称"农机直通车")是由农业 部农业机械化管理司主办,农业部农业机械试验鉴定总站承办的一个开放、共享、公 益性的惠农平台,是《中国农业机械化信息网》的服务版。

《全国农机化综合管理系统》是《农机直通车•全国农机化信息服务平台》的一 个应用子系统。是一个面向部、省、市、县各级农机化管理部门的农机化综合管理应 用平台。

《全国农机化综合管理系统》已经按照行政区域分别预置了部、省、市、县四级 农机化管理部门的机构账号和原始密码。各地农机化管理部门需指派一名系统管理员 领取机构账号和原始密码,并完成系统的初始化设置。

目前,《全国农机化综合管理系统》已开通了【辖区概况】、【应急调度】、【合作 社管理】、【服务热线管理】以及【跨区作业证管理】、【农机作业监测管理】、【作业信 息报送管理】和【系统管理】八大功能模块。各地农机化管理部门的系统管理员可以 根据本地区的实际情况,结合系统的功能模块,开设不同权限的工作账号供本地区负 责相关业务职能的工作人员使用。

随着《全国农机化综合管理系统》功能的不断完善,系统后续还将推出更多的功能模块,届时各级系统管理员可以根据新功能增加或指派新的系统工作人员。

2. 账号获取

2.1. 机构账号

1)已经使用《农机直通车·全国农机化信息服务平台》的部、省、市、县各级农机化管理部门,原有账号和密码继续有效。

2)尚未使用《农机直通车·全国农机化信息服务平台》的部、省、市、县各级农机化管理部门,可以直接拨打全国统一客服电话 400-133-9797 进行索取。

2.2. 工作人员账号

农机化管理部门的工作人员可以向辖区内的系统管理员索取登录账号和密码。

3. 登录系统

在浏览器中输入 http://www.njztc.com 并回车,登录【农机直通车•全国农机 化信息服务平台】的门户网站,如(图 3-1)所示。

服务版	政务版 2	x机之家					登录∽	注册 移动客户端
夜 机]		國农机化信	息服务	平台			呼和浩特4~8℃ 2017年3月10日 星期五 请输入关键词	微风 ≫ 丁酉(嗨)年 二月十三 Q
	资讯广场	农机之家	农机课堂	农机作业 🔹	供需信息 🔸	图片视频 🔸	会员专区 🔸	服务热线
	٩		一个	国家级的剧	夏农平台	²²		

(图 3-1) 农机直通车门户网站

在(图 3-1)中,点击右上角 ^{登录}按钮下的 政务管控,进入(图 3-2)所示的系统 登录界面。

经 秋国 湖本全国农机化综合管理系统	č
	 ○用户登录 ● 第输入用户定 ● 第输入用码 ● 第输入机器 ● 第新入制器 ● 第新入制器

(图 3-2) 全国农机化综合管理平台登录页面

在(图 3-2)中,输入正确的账户、密码和验证码并点击【登录】按钮,即可登录系统。

温馨提示: 当忘记登录密码时, 可以通过手机号码重置密码。

4. 系统初始化

各级系统管理员在使用系统账户初次登录系统时,系统会自动弹出(图 4-1)所示的系统初始化界面。

30 全国农村	机化牛产信息服务平台				11/1		1012121 32000069202	
农机直通车							• 1246705 • 4 124	n -
特别苹单 《	85							*
0	机构实型:	201月					×	
◎□□ 会作社都況	049888	1910.						
Realize	机构名称:	江苏藏农机局						
○ 上参考支 ○ 合作社中投管理	846000:	江苏维农机局						
* ··· 生产信息投送管理	1945-032:	025-83275101						
🕆 🛄 系统设置	联系人:	王小娟						
	联系人手机号码:	18538237363						
	管理员姓名:	请输入管理员姓名(必填)						
	管理员手机号码:	100人营理共产的号积(24)						
	地信验证码:	请输入正确的地信验证明				EPRINGERS		
	所在医院	15 6	 南京市 	▶ 下共区	▶ 約河南部街道	▲ 村/展委会	-	
	i¥ikibaL:	江市會,南市市,数楼区,北京高雄,24号9楼				物制造成		

(图 4-1) 系统初始化操作界面

在(图 4-1)中,请各级系统管理员按照页面提示输入相关内容并保存,完成系统的初始化设置。

初始化完成后将会自动登录系统。在任何一个界面中,点击【系统设置】模块下 的【系统维护—基础信息设置】功能,可以重新编辑相关信息。

特别提示:

1) 请输入真实的管理员姓名和管理员的手机号码;

2)管理员的手机号码不仅可以登录系统,而且在忘记密码时,还可以通过手机
 号码重置密码,请务必填写真实的手机号码。

3) 农机管理部门的名称、地址及服务热线将对外公布,请认真填写。

4)联系人及联系人手机号码仅作为内部通讯使用,不对外公布,请放心填写。

5)系统初始化完成后,原有的【机构账户】将会自动失效,不能再登录系统。

5. 如何设置基础信息

在进行工作人员授权前,需要完成以下基础信息的设置。

5.1. 设置机构

在任何一个操作界面中,点击【系统设置】模块下的【系统维护-机构管理】功能,系统即可进入(图 5-1-1)所示的机构管理操作界面。

(3) 全国大	和化综合管理系统		1.				欢迎恭 江苏省表机局		省农机局
衣机直通车 	いいのふ日目生がらし						/	3 104.05E -	¢ 119
	 ■四 ● 明時世報 ● 日本 ● 市人 ● 申請 ● 町地 日本 ● 市人 ● 申請 ● 町地名称 ■ 町地名称 ■ 町地名称 	机构藏称 江苏省农机局	机构周型 农机化管理机构	熱线電道 025-83275101	联系人	联系人手机导	地址	操作 (逝9)	
 ○ 一个业信号用法管理 ○ 当時代記書 ○ うられの言葉 ○ 前り言理 ○ 方位言理 ○ 方位言理 									
 初約管理 操作日志重向 基础信号设置 		4							-

(图 5-1-1) 机构管理操作界面

在(图 5-1-1)中:点击 ● 录入按钮,进入(图 5-1-2)所示的操作界面,可以新 增一个同级机构。

录入							
机构类型:	请选择	请选择					
机构级别:	省级				•		
机构名称:	请输入机构名称(必填)					
机构简称:	请输入机构简称(非必	埴)					
热线电话:	请输入热线电话(必填)(格式如:0000-0000	00)				
联系人:	请输入联系人(非必填)					
手机号码:	请输入手机号码(非必	填)					
所在区域:	江苏省 🔻	地市 •	区县 ▼	乡镇/街道	▼村/居委会 ▼		
详细地址:	请选择详细位置(必填) 地图选点						
					确定 关闭		

(图 5-1-2) 新增机构操作界面

在(图 5-1-2)中,选择机构类型并输入相关信息后点击 通定 按钮,即可新增 一个机构信息。

7 / 19

在(图 5-1-1)中,勾选一个机构并点击 ♀ 董 按钮,可以查看该机构的详细信息;勾选一个机构并点击 ✓ 编辑 按钮,可以编辑该机构的信息。

特别说明:

 1)部、省、市管理员只能新增同级的农机鉴定机构、农机推广机构、农机监理 机构三类机构。县级农机管理部门除了可以新增同级的农机推广机构和农机监理机构
 外,还可以新增下级(乡镇级)的农机化管理机构。

2)在(图 5-1-2)中,点击 按钮后,系统进入(图 5-1-3)所示的地图 取点操作界面。



(图 5-1-3) 地图取点操作界面

在(图 5-1-3)中,在左上角的【快速定位】框中输入对应的机构名称或相应的 地址,可以快速获取机构的位置信息;也可以用鼠标拖拽和放大、缩小地图,并用鼠 标获取位置。

特别说明:

1)所设置的机构名称、地址、服务热线将对外公布,请认真填写。

2)联系人及联系人手机号码仅作为内部通讯使用,不对外公布,请放心填写。

5.2. 设置部门

各级系统管理员或授权的工作人员,均可以通过系统提供的【系统设置】模块中的【人员管理-部门管理】功能设置不同机构下的部门信息,操作流程如下。

在任何一个操作界面中,点击【系统设置】模块下的【人员管理-部门管理】功能,系统即可进入(图 5-2-1)所示的部门管理界面。

	初化综合管理系统				双直接: 江苏香水机场
					2 19486 - ⇔ 198
140年単一 《 日 〇 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	★ 開京 □□前日報				
································	ार 1 ≠ ⊆ारित्र≊रत∿स	79 0	92 fin	9476 (1994)	

(图 5-2-1) 部门管理操作界面

5.2.1. 新增部门

在(图 5-2-1)中,用鼠标选中一个机构或部门,点击● ⇒ 按钮,系统进入(图 5-2-2)所示的新增部门界面。

录入	– – ×)
归属机构:	江苏省农机局
上级部门:	很部
部门名称:	请输入部门名称(必填)
部门序号:	请输入部门序号(必填)
备注:	请输入备注(非必填)
	~
	确定 关闭

(图 5-2-2) 新增部门操作界面

在(图 5-2-2)中,录入相关信息并点击 通定 按钮,即可新建一个部门。

5.2.2. 编辑部门

在(图 5-2-1)中,用鼠标选中一个部门并点击 / 编辑按钮,系统进入(图 5-2-3) 所示的部门编辑界面。

编辑	- - - - - - - - - - -
归属机构:	江苏省农机局
上级部门:	报郎
部门名称:	生产处
部门序号:	1
音注:	请输入新注(非必填)
	-

(图 5-2-3) 部门编辑界面

在(图 5-2-3)中,选择编辑相关信息后点击 ³ 度钮后,即可完成部门信息的编辑。

5.2.3. 删除部门

在(图 5-2-1)中,点击部门名称后的^[删除]按钮,可以删除一个部门。

特别说明:如果该部门下已有员工,系统将禁止删除。只有将该部门下的员工转移到其他部门后,才可以删除该部门。

6. 如何进行账户授权

完成上述基础信息设置后,各级系统管理员或授权的工作人员,均可以根据本机 构的实际分工情况,通过系统提供的【系统设置】模块中的【岗位管理】和【职员管 理】功能为工作人员开设账户和授权,操作流程如下。

6.1. 设置岗位

在任何一个操作界面中,点击【系统设置】模块下的【人员管理-岗位管理】功能,系统即可进入(图 6-1-1)所示的岗位管理界面。

	п./	▶∕纻△答珊亥纮			703	愈感:农业部农业机械化管理司
农机直通车	101	心际口目注示机				 ? 控制面板 • ◆ 注納 •
导航菜单《	Ĩ	页 🔲 岗位管理 ×				«
电 🗀 辖区概况	Q	· 查看 🛞 录入 🖌 编辑 💽 授权				
电 🧰 政务办公		名称	成長	et:	18/1=	
电 💼 应急调度	1	▷ □ 友业部友业机械化管理司	0	10.4年	〔删除〕	
电 🗀 合作社管理	6	▷ □ 农业部农业机械试验鉴定总站	1	机构	[删除]	
田 🧰 服务热线管理	11	▷ 🧰 农业部农业机械化技术开发推广总站	2	おけな	[删除]	
申 🧰 跨区作业证管理						
电 🧰 农机作业监测管理						
🕫 🧰 作业信息报送管理						
🖯 😋 系统设置						
○□□ 人员管理						
💷 部门管理						
₽ 系统维护						

(图 6-1-1) 岗位管理操作界面

6.1.1. 新增岗位

在(图 6-1-1)中,用鼠标选中某一个机构并点击 ® 表 按钮,系统进入(图 6-1-2) 所示的新增岗位操作界面界面。

录入	
归属机构:	农业部农业机械化管理司 ▼
岗位名称:	请输入岗位名称(必填)
岗位序号	请输入岗位序号(必填)
岗位权限:	未授权(点击选择岗位权限,必填)
备注:	请输入岗位备注(非必填) ·
	- 職定 美肉

(图 6-1-2) 新增岗位操作界面

在(图 6-1-2)中,输入岗位名称(如:质量监督员)和排列序号,用鼠标点击 【岗位授权】后的对话框,系统弹出如(图 6-1-3)所示的功能权限授权界面。

菜单列表	×
□ 根担 □ ● <t< td=""><td>*</td></t<>	*
	▼ €闭

(图 6-1-3) 功能授权操作界面

在(图 6-1-3)中,勾选相应的功能并点击 ■ 按钮,完成岗位授权,系统返回(图 6-1-2)所示的操作界面。

在(图 6-1-2)中,点击 通定 按钮,完成岗位设置。

6.1.2. 编辑岗位

在(图 6-1-1)中,用鼠标选中某一个岗位并点击✔ 編編按钮,系统会弹出(图 6-1-4)所示的岗位编辑界面。

编辑	□ x]
归属机构:	农业部农业机械试验鉴定总站
岗位名称:	鉴定站管理员
岗位序号:	2
岗位权限:	已授权
备注:	信息处
	ĥ
	确定 关闭

(图 6-1-4) 岗位编辑操作界面

在(图 6-1-4)中,编辑相应的内容并点击 确定 按钮即可。

6.1.3. 编辑授权

在(图 6-1-1)中,用鼠标选中某一个岗位并点击 ₩∞∞按钮,系统会弹出类似(图 6-1-3)的岗位编辑界面。重新勾选相应的功能并点击 ™∞∞ 按钮即可。

6.1.4. 查看岗位

在(图 6-1-1)中,用鼠标选中某一个岗位并点击 <

● 章 按钮,即可查看岗位的详细信息。

6.2. 开通账号

在任何一个操作界面中,点击【系统设置】模块下的【人员管理--职员管理】功能,系统即可进入(图 6-2-1)所示的职员管理界面。

24 全国农	机化生产信息	服务平台								
*L&:4÷	Contraction of the second	Marco 1 and								🤊 194686 🔶 1
## <	●三 日本会社 -									
二級区構成	General and Alternation	2011-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	0. 055000	(5821)	en- <u>x</u>] -s	rh- <u>*</u>] -⊠/8	- <u>-</u> 1			(4.8R
2 db Ag	9.28 . 24	18 急导出								
会作社由投管理	□ 彩质短条	带机带码	他的同	所服約了	218	职员状态	孝历	覆荷为科技人员	#881	
生产信息投送管理	1 1 202	18612809797	-	-1955	10.02.02		-		-	
和時位置										
四人员管律										
副動物管理										
T MONTH OF										
回れた業業										
THREE T										
anes.										
	Comment of the state of the second									

(图 6-2-1) 职员管理操作界面

在(图 6-2-1)中,系统默认的职员信息就是系统管理员的信息,可以通过编辑 完善管理员的相关信息。

6.2.1. 新增职员

在(图 6-2-1)中,点击 ⊕录>按钮,系统进入(图 6-2-2)所示的新增职员操 作界面。

录入		– 🗆 ×
手机号码:	请输入手机号码(必填)	_
职员姓名:	请输入职工姓名(必填)	
性别:	С _男 С _女	
是否为科技人员:	C _是 C점	
身份证号码:	请输入身份证号码(非必填)	
归属机构:	请选择	•
所属部门:	请选择所属部门(必填)	•••
职务:	请选择	~
管理范围:	请选择管理范围(必填)	
学历:	请选择	•
职员状态:	C在职 C 窩职	
		四大 5 四

(图 6-2-2) 新增职员操作界面

在(图 6-2-2)中,选择、输入职员的相关信息,并点击【管理范围】后的···按钮,系统弹出如(图 6-2-3)所示的管理范围设置界面。

请选择部门	\times
 □ 欠业部农业机械化管理司 □ 综合处 □ 生产处 □ 金农业部农业机械试验鉴定总站 □ 综合处 □ 信息处 □ 合农业部农业机械化技术开发推广总站 	*
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 17

(图 6-2-3) 管理范围设置操作界面

在(图 6-2-3)中,勾选相应的部门并点击 ■ 按钮,完成管理范围设置并返回 (图 6-2-2)所示的界面。

在(图 6-2-3)中,点击 定 按钮,即可完成新增职员操作。

特别说明:

 新增职员的登录账号就是该职员的手机号码,原始登录密码就是手机号码的 后六位。如果该职员事先已经注册并使用了大众版客户端,该职员的密码就是原来的 密码。

2)系统通过职员的岗位和管理范围实现了职员的全方位授权,即功能授权和管理范围授权。

6.2.2. 编辑职员

在(图 6-2-1)中,勾选某一名职员并点击 ✔ 編 按钮,即可重新编辑职员的信息,操作界面类似【新增职员】。

15 / 19

6.2.3. 查看信息

在(图 6-2-1)中,勾选某一名职员并点击《 章 按钮,即可查看职员的详细信息。

6.2.4. 筛选职员

在(图 6-2-1)中,输入职员的姓名或手机号码,可快速筛选查询职员;通过选择职员的部门,也可快速筛选职员。

6.2.5. 批量导出

在(图 6-2-1)中,点击 🏝 导出 按钮,即可批量导出职员的详细信息。

7. 如何更改系统名称

《全国农机化综合管理系统》登录后默认的系统名称为《全国农机化综合管理平 台》,如下图所示。



为满足各级农机管理部门个性化的需求,系统管理员可以随意更改系统名称,操 作流程如下。

在任何一个操作界面中,点击右上角的? 控制面板 下的【个人设置】按钮,系统进入(图 7-1-1)所示的操作界面。

个人说到		
☑ 系统标题		
	系统标题:	全国农机化综合管理平台
- 860 -		
	原密码:	請輸入原密码
	新電码:	密码至少6个字符,最多18个
	重复密码:	
□ 手机绑定		
	手机号码:	13810592168
	新手机带码:	请输入正确的手机导
	验证码:	请输入手机验证码 获取验证码

(图 7-1-1) 个人设置操作界面

在(图 7-1-1)中,勾选【系统标题】项并输入您所希望的内容(如:安徽省农 机化综合管理系统)并点击 确定 按钮,即可修改系统名称。修改后的系统名称如下 17/19 图所示。

农机直通车		? 拉制面板 - 中注纳
航菜单	首页	
19 🧰 編区概況		
1011作物同		
自己 应急调度		
合作社管理		
日 🛄 购机补贴管理		
- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		
9 🗀 跨区作业证管理		
日〇次机作业监测管理		
1 🗀 作业信息报送管理		
田 🛄 系统设置		
		Welcome >>>>
		viciconic 7779

8. 如何更换手机号码

当职员的手机号码发生变化或在添加职员时输入了错误的手机号码时,可以通过 系统的【个人设置-手机绑定】功能更换自己的手机号码,而原有信息和功能授权不 变。操作流程如下。

在任何一个操作界面中,点击右上角的<mark>? 控制面板 ▼</mark>下的【个人设置】按钮,系统 进入(图 7-1-1)所示的操作界面。

在(图 7-1-1)中,勾选【手机绑定】项,输入新的手机号码,点击 获取短信验证码 按钮并输入正确的短信验证码后,再点击 确定 按钮即可。

9. 如何修改登录密码

在任何一个操作界面中,点击右上角的^{? 控制面板}▼下的【个人设置】按钮,系统 进入(图 7-1-1)所示的操作界面。

在(图 7-1-1)中,勾选【设置密码】项,输入原始密码及新密码后,点击 确定 按钮即可。

18 / 19

10. 忘记了密码怎么办

在登录界面中点击【忘记密码】并按照页面提示即可重置密码。

11. 如何更换系统管理员

原来的系统管理员可以通过【个人设置-更换管理员】功能即可更换本机构的系统管理员。操作流程参见【如何更换手机号码】。

农机直通车•全国农机化信息服务平台

网址: <u>http://www.njztc.com</u>

农业部农机直通车项目组

统一客服: 400-133-9797

北京市朝阳区东三环南路 96 号

农业部农业机械试验鉴定总站科研楼二层